

※この用紙は、過去に園に勤務証明書を提出して承諾書を受け取った方専用です。

## 緊急事態宣言による休園日の保育を利用するための勤務申告書

園児名 \_\_\_\_\_

枠内を保護者の方が記入してください。

出勤日に○印をつけ、勤務時間をご記入ください。

月	火	水	木	金
5月11日 ～	5月12日 ～	5月13日 ～	5月14日 ～	5月15日 ～
5月18日 ～	5月19日 ～	5月20日 ～	5月21日 ～	5月22日 ～
5月25日 ～	5月26日 ～	5月27日 ～	5月28日 ～	5月29日 ～

※5月1日～8日分は、別紙を利用してください。

上記のとおり就労について申告します。

学校法人 東京丸山学園

丸山幼稚園 園長殿

令和 年 月 日

勤務先名 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_

⑩ 続柄( )

園記入欄

	園児名	クラス	備考
1			
2			

園承認印